

Врз основа на член 50 став 1 точка 6, 13 и 14 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ“бр.05/2002) и член 141 од Деловникот на Советот на општина Брвеница („Службен гласник на општина Брвеница бр. 11/06 од 02.03.2006 година), Советот на општина Брвеница на седницата одржана на ден 24.02.2022 година, донесе

**П РА В И Л Н И К**  
**за работен ред и дисциплина и етички кодекс**  
**на однесување на вработените во општина**  
**Брвеница**

**Член 1**

Со овој Правилник се уредува работниот ред и дисциплина, како и начинот на однесување и работење на вработените во општина Брвеница.

Вработените во општина Брвеница се должни во целост да се придржува кон одредбите на овој Правилник.

Секое постапување спротивно на одредбите на овој Правилник претставува повреда на работниот ред и дисциплина и претставува основ за водење на дисциплинска постапка согласно со закон.

**I. РАБОТЕН РЕД И ДИСЦИПЛИНА**

**Член 2**

Работното време во општина Брвеница е од 8,00 до 16,00 часот (од понеделник до петок).

Во зависност од службените потреби на општина Брвеница, работното време на поедини служби може да се организира и во смени, за што одлучува Градоначалникот на општина Брвеница.

Во зависност од службените потреби, за определен временски период, Градоначалникот на општина Брвеница може

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 6, 13 dhe 14 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/2002) dhe nenit 141 të Rregullores së punës së Këshillit të Komunës së Bërvenicës. (“Gazeta Zyrtare e Komunës së Bërvenicës Nr. 11/06 e datës 02.03.2006), Këshilli i Komunës së Bërvenicës në seancën e mbajtur më 24.02.2022, miratoi

**RREGULLORE**  
**për rendin e punës dhe disiplinën dhe**  
**kodin e etikës për trajtimin e punëtorëve**  
**në komunën e Bërvenicës**

**Neni 1**

Kjo Rregullore rregullon rendin dhe disiplinën e punës, si dhe mënyrën e sjelljes dhe punës së punëtorëve në komunën e Bërvenicës.

Të punësuarit në Komunën e Bërvenicës janë të obliguar që të respektojnë plotësisht dispozitat e këtyre rregullave.

Çdo veprim në kundërshtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje është shkelje e rendit dhe disiplinës dhe është bazë për zhvillimin e procedurës disiplinore në pajtim me ligjin.

**.RENDI IPUNËS DHE DISIPLINA**

**Neni 2**

Orari i punës në komunën e Bërvenicës është nga ora 8.00 deri në 16.00 (e hënë në të premte).

Në varësi të nevojave zyrtare të komunës së Bërvenicës, orari i punës së disa shërbimeve mund të organizohet me ndërime, të cilat vendosen nga kryetari i komunës së Bërvenicës.

Në varësi të nevojave zyrtare, për një periudhë të caktuar kohore, Kryetari i

да одлучи за промена на работното време, односно за почетокот и завршетокот на работното време, за што е должен навремено да ги извести вработените на општина Брвеница.

Во рамките на пропишаното работно време, Градоначалникот на општина Брвеница може посебно да пропише и работно време за работа со странки, во поодделни служби.

### Член 3

Вработените во општина Брвеница се должни во целост да го почитуваат работното време во општина Брвеница.

Секој вработен е должен да биде на своето работно место најдоцна до 8,00 часот во работниот ден, односно до почетокот на работното време, како би можел непречено да отпочне со работа без задоцнување.

Задоцнувањето на работа не е дозволено и се смета за повреда на работниот ред и дисциплина.

Не се смета за задоцнување доколку до истото дошло поради виша сила, елементарни или временски непогоди, односно причини кои се очигледни, непредвидливи и не дозволуваат навремено доаѓање на работното место (поплава, земјотрес, голем намет од снег или мраз кои го блокираат јавниот превоз, ненајавен штрајк во јавниот превоз и сл).

### Член 4

Не се дозволува било какво напуштање на работното место, односно просториите на општина Брвеница, во текот на работното време (освен во времето во кое се користи одморот во текот на работата) без претходно знаење и одобрување од непосредниот претпоставен и од Градоначалникот на општина Брвеница.

Напуштањето на просториите на

Комунес сѐ Бѐрвеницѐс мунд тѐ вендосѐ ндрѝшмин е орарит тѐ пунѐс, пѐркатѐсисѝт филлит и пѐрфундимит тѐ орарит тѐ пунѐс, пѐр џка ѐсѝтѐ и облигуар қѐ т'и информојѐ пунѐторѐт е комунес сѐ Бѐрвеницѐс.

Kryetari i Komunes sѐ Bѐrvenicѐs, brenda orarit тѐ caktuar тѐ пунѐс, мунд тѐ caktојѐ нѐ мѐнѝрѐ специфике orarin е пунѐс пѐр пунѐ ме klientѐ, нѐ shѐrbime тѐ veçanta.

### Neni 3

Tѐ pунѐsuarit нѐ komunѐn е Bѐrvenicѐs janѐ тѐ облигуар тѐ respektojnѐ plotѐsisѝt orarin е пунѐс нѐ komunѐn е Bѐrvenicѐs.

Secili pунонjѐs ѐсѝтѐ и detyruar тѐ jetѐ нѐ vendin е тѝ тѐ пунѐс jo мѐ vonѐ se ora 8.00 е ditѐs сѐ пунѐс, pra deri нѐ fillim тѐ orarit тѐ пунѐс, нѐ мѐнѝрѐ қѐ тѐ fillojѐ пунѐn па vonesѐ.

Vonesat нѐ пунѐ nuk lejohen dhe konsiderohen shkelje е rendit dhe disiplinѐs сѐ пунѐс.

Nuk konsiderohet е vonuar nѐse е njeјta ka ndodhur пѐр shkak тѐ forcѐs madhore, fatkeqѐsive natyrore ose тѐ motit, pra arsye қѐ janѐ тѐ dukshme, тѐ paparashikueshme dhe nuk lejojnѐ ardhjen нѐ kohѐ нѐ пунѐ (pѐrmbytje, tѐrmet, borѐ е madhe ose ngrica). transporti, greva е paparalajmѐruar нѐ transportin publik etj.).

### Neni 4

Nuk lejohet dalja nga vendi i пунѐс, pѐrkatѐsisѝt lokalet е комунес сѐ Бѐрвеницѐс, gjatѐ orarit тѐ пунѐс (pѐrveç kohѐs kur pjesa tjetѐr pѐrdoret пѐр pauzѐ gjatѐ пунѐс) па dijeninѐ dhe па miratimin paraprak nga pѐrfaqѐsuesit dreјtpѐrdreјtѐ dhe nga kryetari i комунес сѐ Бѐрвеницѐс.

Largimi nga lokalet е Komunes sѐ Bѐrvenicѐs gjatѐ orarit тѐ пунѐс lejohet vetѐm пѐр kryerjen е

општина Брвеница во текот на работното време е дозволено само за извршување на работните задачи (во натамошен текст; службена работа) и со претходно знаење и одобрување од непосредниот претпоставен и од Градоначалникот на општина Брвеница.

Под службена работа се смета онаа работа за која општина Брвеница има непосреден интерес.

За службена работа се сметаат и работите кога вработените учествуваат на состаноци, седници и организирани настани, по покана на државни и јавни институции, хуманитарни, синдикални и други организации, а истите се одржуваат во текот на работното време.

Во случаи од став 4 на овој член, вработените се должни, кон барањето за одобрување на излегување од работа, на непосредниот претпоставен, односно на Градоначалникот на општина Брвеница да му ја достават на увид поканата за состанок, седница или било каков друг организиран настан, во хартиена или електронска форма, најмалку 1(еден) ден пред одржување на истите.

Доколку вработениот е известен за организираниот и закажан состанок, седница или друг настан, непосредно пред одржување на истиот/истата, во тој случај е должен на непосредниот претпоставен, односно на Градоначалникот на општина Брвеница, да му ја достави на увид поканата, веднаш по завршување на состанокот, седницата, настанот, а најдоцна наредниот работен ден.

## Член 5

Напуштањето на просториите на општина Брвеница во текот на работното време, за приватни потреби, може да се дозволи само во случај на исклучителни и неодложни причини, со претходно знаење и писмено одобрување од непосредниот претпоставен и од Градоначалникот на општина Брвеница.

Во случаите од став 1, непосредниот претпоставен на вработениот е должен, додека трае отсуството на вработениот, да ја организира работата од делокругот на

detyrave të punës (në tekstin e mëtejme: punë zyrtare) dhe me dijen paraprake dhe miratimin e përfaqësuesit pandërmjetsim të drejtpërdrejtë dhe kryetarit të Komunës së Bërvenicës.

Punë zyrtare konsiderohet puna për të cilën komuna e Bërvenicës ka interes të drejtpërdrejtë.

Punë zyrtare konsiderohet edhe puna kur punonjësit marrin pjesë në mbledhje, seanca dhe manifestime të organizuara, me ftesë të institucioneve shtetërore dhe publike, humanitare, sindikale dhe organizatave të tjera, dhe ato mbahen gjatë orarit të punës.

Në rastin nga paragrafi 4 i këtij neni, punonjësit janë të detyruar që me kërkesën për miratimin e pushimit nga përfaqësuesi i drejtpërdrejtë, përkatësisht kryetari i komunës së Bërvenicës, t'ia paraqesin për inspektim ftesën për mbledhje, seancë ose çdo ngjarje tjetër të organizuar, në formë letre ose elektronike, të paktën 1 (një) ditë para ngjarjes.

Nëse punonjësi informohet për mbledhjen, seancën apo ngjarjen tjetër të organizuar dhe të planifikuar, menjëherë para të njëjtit/të njëjtës, në atë rast është i obliguar të përfaqësuesi i drejtpërdrejtë, gjegjësisht kryetari i Komunës së Bërvenicës, t'ia dorëzojë ftesën. atij për inspektim, menjëherë pas përfundimit të mbledhjes, seancës, ngjarjes dhe ditës së fundit të punës.

## Neni 5

Largimi nga objektet e komunës së Bërvenicës gjatë orarit të punës, për nevoja private, mund të lejohet vetëm në rast të arsyeve ekskluzive dhe urgjente, me dijen paraprake dhe miratimin me shkrim të përfaqësuesit të drejtpërdrejtë dhe kryetarit të komunës së Bërvenicës.

Në rastet e përmendura në paragrafin 1, përfaqësuesi i drejtpërdrejtë i punëmarrësit është i detyruar, derisa zgjat mungesa e punëmarrësit, ta organizojë punën në kuadër

неговите работи и работните задачи, односно да спречи било каков застој во работата.

### Член 6

Вработените во општина Брвеница го користат својот получасовен одмор во текот на дневното работење во траење од 30 минути согласно распоредот за користење на дневниот одмор, со неопходно обезбедување на замена, од страна на друг работник.

Секое напуштање пред, односно враќање после определеното време за користење на одморот во текот на дневната работа, се смета за повреда на работниот ред и дисциплина.

### Член 7

Вработените во општина Брвеница влегуваат во службените простории и излегуваат од истите само на главниот влез (освен ако не е поинаку определено).

При доаѓање на работа во редовно работно време, вработените можат да влезат во службените простории најрано половина час пред отпочнувањето на работното време.

Влегувањето на вработените во кругот и просториите на општина Брвеница, по редовното работно време, по правило не е дозволено, освен за извршување на службени работи и со одобрение на Градоначалникот на општина Брвеница или од него овластен вработен.

### Член 8

Евиденцијата за користење на работното време се врши по пат на:

1. Електронски уред за читање на отисок од прст (папиларни линии на прст)
2. Евиденција за редовност во посебни книги со потпишување на вработените.

тë punës dhe detyrave të tij të punës, përkatësisht të parandalojë çdo vonesë në punë.

### Neni 6

Punonjësit në komunën e Bërvenicës pushimin gjysmëorësh gjatë punës ditore e shfrytëzojnë 30 minuta sipas orarit për shfrytëzimin e pushimit ditor, me sigurimin e nevojshëm të zëvendësimit nga një punëtor tjetër.

Çdo largim para, pra kthim pas kohës së caktuar për shfrytëzimin e pjesës tjetër gjatë punës së përditshme, konsiderohet shkelje e rendit dhe disiplinës së punës.

### Neni 7

Punonjësit në komunën e Bërvenicës hyjnë në lokalet zyrtare dhe i lënë të njëjtat vetëm në hyrjen kryesore (nëse nuk është përcaktuar ndryshe).

Me ardhjen në orarin e rregullt të punës, punonjësit mund të hyjnë në ambientet e zyrës së paku gjysmë ore para fillimit të orarit të punës.

Hyrja e punëtorëve në rrethin dhe ambientet e Komunës së Bërvenicës, pas orarit të rregullt të punës, si rregull nuk lejohet, me përjashtim të kryerjes së detyrës zyrtare dhe me miratim të kryetarit të komunës së Bërvenicës ose një punonjës i autorizuar.

### Neni 8

Evidenca për shfrytëzimin e orarit të punës bëhen në këto mënyra:

1. Lexues elektronik i gjurmëve të gishtërinjve (vijat papilare të gishtërinjve)
2. Shënimet për rregullsinë në libra të veçantë me nënshkrimin e punonjësve.

#### **Член 9**

Вработените во општина Брвеница се должни со притискање на регистрираниот прст од раката да го регистрираат секој влез/излез во/од работните простории со отчитување во апаратот поставен во службените простории.

Во случај електронскиот уред да не го препознава или не може да го евидентира својот влез/излез во/од работните простории, се евидентира во посебна книга за редовност која ја води лице задолжено за водење на истата, како и да даде писмена изјава за причините поради кои не се евидентирал на електронскиот уред.

#### **Член 10**

Во општина Брвеница, освен електронскиот систем на евидентирање со отпечаток од прст, се води евиденција за користење на работното време со потпишување на вработените во посебни книги, при секој влез/излез во/од службените простории на општина Брвеница.

#### **Член 11**

Не е дозволено снимање на објектите и детали во кругот и службените простории на општина Брвеница. За секое снимање потребна е дозвола од Градоначалникот на општина Брвеница, односно од него овластен вработен.

#### **Член 12**

Забрането е пушење цигари во сите простории на општина Брвеница.

Не се дозволува приготвување на кафе, чај, храна и слично надвор од за тоа определени простории, како и нивно конзумирање пред странките.

Забранета е било каква употреба на

#### **Neni 9**

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të detyruar të regjistrojnë çdo hyrje/dalje në/nga ambientet e punës duke shtypur gishtin e regjistruar të dorës me lexim në pajisjen e instaluar në ambientet zyrtare.

Në rast se zyra elektronike nuk e njeh ose nuk mund të regjistrojë hyrjen/daljen e saj në/nga ambientet e punës, ajo regjistrohet në një libër të posaçëm për rregullsinë që mbahet nga personi përgjegjës për mbajtjen e tij, si dhe jep një deklaratë me shkrim. arsyet pse nuk është regjistruar në zyrën elektronike.

#### **Neni 10**

Në komunën e Bërvenicës, përveç sistemit elektronik të regjistrimit me gjurmë gishtash, mbahet evidencë për shfrytëzimin e orarit të punës duke i nënshkruar punonjësit në libra të veçantë, në çdo hyrje/dalje në/nga lokalet zyrtare të komunës Bërvenicë.

#### **Neni 11**

Nuk lejohet inçizimi i objekteve dhe detajeve në rreth dhe në ambientet zyrtare të komunës së Bërvenicës. Për çdo inçizimi kërkohet leje nga kryetari i Komunës së Bërvenicës, përkatësisht nga punonjës i autorizuar.

#### **Neni 12**

Ndalohet pirja e cigareve në të gjitha objektet e komunës së Bërvenicës.

Nuk lejohet përgatitja e kafesë, çajit, ushqimit dhe të ngjashme jashtë ambienteve të caktuara, si dhe konsumimi i tyre para

приватни грејни тела (решоа, плински уреди, греалки и др.) на работното место, односно во службените простории на општина Брвеница.

### Член 13

Вработените во општина Брвеница се должни да ја држат уредно својата работна просторија.

Во службените простории на општина Брвеница не е дозволено на видно место да се истакнуваат партиски, религиски или друго обележје (постери и слики со слободни сцени и сл.) кои го одразуваат личниот однос на вработениот, а не се во врска со обавување на неговите работни обврски.

### Член 14

Не е дозволено било какво изнесување на основни и потрошни средства и материјали надвор од кругот на општина Брвеница, како и изнесување на обработени материјали од делокругот на работата на општина Брвеница, освен во случаи кога службените потреби тоа го налагаат, за што е потребно одобрение од Градоначалникот на општина Брвеница, односно од него овластен вработен.

### Член 15

Се забранува било какво изнесување - давање на податоците со кои располага општина Брвеница, освен во случаите утврдени со закон.

### Член 16

Вработените во општина Брвеница се должни да го чуваат и домаќински да постапуваат со имотот на општина Брвеница.

Вработените писмено се задолжуваат со предметите, основните или потрошните средства, како и други материјали потребни за извршување на нивната работа, како и за

palëve.

Ndalohe t çdo përdorim i ngrohësve privatë (soba, aparate gazi, ngrohës etj.) në vendin e punës, pra në ambientet zyrtare të Komunës së Bërvenicës.

### Neni 13

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar ta mbajnë zyrën të rregullt. Në ambientet zyrtare të komunës së Bërvenicës nuk lejohet të vendosen në mënyrë të dukshme simbole partiake, fetare apo të tjera (postere dhe foto me skena të lira etj.) që pasqyrojnë marrëdhëniet personale të punonjësit dhe që nuk kanë të bëjnë me mirëmbajtjen. të përgjegjësive të tij të punës.

### Neni 14

Nuk lejohet nxjerrja e materialeve bazë dhe harxhuese dhe materiale jashtë komunës së Bërvenicës, si dhe nxjerrja e materialeve të përpunuara nga objekti i punës së komunës së Bërvenicës, përveç në rastet kur ia imponojnë nevojat zyrtare, për të cilin kërkohet miratim nga kryetari i komunës së Bërvenicës, gjegjësisht nga punonjësi i autorizuar.

### Neni 15

Ndalohe t çdo zbulim – zbulim i të dhënave që disponon Komuna e Bërvenicës, përveç rasteve të përcaktuara me ligj.

### Neni 16

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar që pronën e komunës së Bërvenicës ta mbajnë dhe ta trajtojnë brenda vendit.

Punonjësit i detyrohen me shkrim sendet, materialet fikse ose harxhuese, si dhe materialet e tjera të nevojshme për kryerjen e punës së tyre,

инвентарот во нивната работна просторија.

Во случај на оштетување или исчезнување (кражба, губење и сл.) на задолжените средства, вработениот поднесува изјава до непосредниот претпоставен, при што тој утврдува дали има или нема одговорност на вработениот.

Доколку вработениот предизвика штета по имотот и функциите на општина Брвеница, поради несовесно ракување или однесување со средствата, должен е истата да ја надомести, согласно закон.

## II. КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ

### Член 17

Вработените во општина Брвеница се должни да се придржуваат на правилата на службениот кодекс на добро однесување кон странките и кон своите колеги и претпоставени, професионално, совесно, коректно и навремено да ги извршуваат своите обврски, да се придржуваат кон нормите на пристојно облекување на работното место, на редот и хигиената, како и да го почитуваат принципот на деловност и деловна тајна.

### Член 18

Вработените во општина Брвеница при вршење на работните задачи, се должни да се раководат од основните принципи:

- Непристрасност во работењето;
- Самостојност во постапувањето;
- Политичка непристрасност и неутралност;
- Ефикасно и економично користење на јавните средства;
- Грижа за угледот на општина Брвеница;
- Еднаков третман на странките;
- Доверливост на информации;
- Стручност и професионалност во работењето;

si dhe inventarin në zyrën e tyre.

Në rast dëmtimi ose zhdukjeje (vjedhjeje, humbjeje etj.) të fondeve të debituar, punonjësi i paraqet një deklaratë përfaqësuesit të drejtpërdrejtë, i cili përcakton nëse ka apo jo përgjegjësi të punonjësit.

Nëse punonjësi ka shkaktuar dëme në pronën dhe funksionet e Komunës së Bërvenicës, për shkak të trajtimit të pakujdesshëm ose shpërdorimit të mjeteve, ai është i detyruar ta kompensojë atë, në përputhje me ligjin.

## II. KODEKSI I SJELLJES

### Neni 17

Punonjësit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar t'u përmbahen rregullave të kodit zyrtar të mirësjelljes ndaj palëve dhe kolegëve të tyre dhe të supozohet se, në mënyrë profesionale, ndërgjegje, korrekte dhe me kohë, do t'i kryejnë detyrat e tyre, t'u përmbahen normave të mirësjelljes, veshja në punë, rregulli dhe higjiena, si dhe respektimi i parimit të veprimtarisë dhe sekretit tregtar.

### Neni 18

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës në kryerjen e detyrave janë të obliguar që të udhëhiqen nga parimet themelore

- Paanshmëria në punë;
- Pavarësia në veprim;
- Paanshmëria dhe neutraliteti politik;
- Përdorimi efikas dhe ekonomik i fondeve publike;
- Kujdesi për reputacionin e komunës së Bërvenicës;
- Trajtimi i barabartë i klientëve;
- Besueshmëria e informacionit;
- Profesionalizëm dhe profesionalizëm në punë;

- Професионален и љубезен однос кон странките;
- Избегнување конфликт на интереси;
- Подароци и друг вид корист и
- Злоупотреба на овластувањата и статусот.

### Член 19

Вработените во општина Брвеница при извршувањето на работните задачи се непристрасни во работењето со цел постигнување на определени резултати. При донесувањето на конкретни одлуки и при решавањето за правата, должностите и интересите на странките (физички или правни лица), вработените не смеат да се раководат од погрешна, неправилна или неразумна оценка на фактичката ситуација заради предрасуди, остварување на амбиции за напредување во кариерата, конфликт на интереси, заплашеност или закани од претпоставените или лицата кои се засегнати со одлуката или решението.

### Член 20

Вработените во општина Брвеница се должни да ги извршуваат работите и работните задачи објективно, врз основа на самостојно утврдување на фактите и околностите и врз основа на така утврдени факти и околности да ги применува законите и прописите во конкретниот случај. Вработените во општина Брвеница се должни да се придржуваат до соодветната постапка при вршењето на работните задачи што се во нивна надлежност, при што се должни да го одбијат секој притисок, дури и во случај кога притисокот се врши од страна на нивните претпоставени.

- Marrëdhënie profesionale dhe sjelljetë mirë me palët;
- Shmangia e konfliktit të interesit;
- Dhurata dhe përfitime të tjera
- Shpërdorimi i autoritetit dhe statusit.

### Neni 19

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës në kryerjen e detyrave të tyre të punës janë të paanshëm në punën e tyre për të arritur rezultate të caktuara.

Punonjësit gjatë marrjes së vendimeve konkrete dhe vendosjes për të drejtat, detyrat dhe interesat e palëve (personave fizikë ose juridikë) nuk duhet të udhëhiqen nga vlerësimi i gabuar, i pasaktë ose i paarsyeshëm i gjendjes faktike për shkak të paragjyqimeve, realizimit të ambicieve për avancim në karrierë, konflikt interesi, kanosje ose kërcënime nga eprorët ose personat e prekur nga vendimi ose vendimi.

### Neni 20

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar që punën dhe detyrat e tyre t'i kryejnë objektivisht, në bazë të vërtetimit të pavarur të fakteve dhe rrethanave dhe në bazë të fakteve dhe rrethanave të tilla të vërtetuara t'i zbatojnë ligjet dhe rregulloret në rastin konkret.

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të detyruar t'i përmbahen procedurës së duhur në kryerjen e detyrave të punës në kompetencën e tyre, me të cilën janë të detyruar të refuzojnë çdo presion, edhe në rastin kur presioni ushtrohet nga përfaqësuesit e tyre.

### Член 21

Вработените во општина Брвеница се должни да ги извршуваат работните задачи на политички неутрален начин.

Вработените во општина Брвеница не смеат да го застапуваат или изразуваат своето политичко уверување во вршењето на работните задачи и при службените контакти.

### Член 22

Вработените во општина Брвеница се должни да се грижат за ефикасно и економично користење на средствата, опремата и другите предмети што му се доверени за работа и да го спречуваат незаконското располагање и користење со нив, грижејќи се за навремено преземање на соодветни мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети.

Вработените во општина Брвеница се должни да се грижат за отстранување на можностите за предизвикување на материјална штета на општина Брвеница.

Вработените во општина Брвеница не смеат да не ги користат за приватни цели средствата за работа, опремата и другите предмети кои им се доверени на располагање за службени цели.

### Член 23

Вработените во општина Брвеница се должни да избегнуваат активности и однесувања што се спротивни на професионалното вршење на работните задачи и кои можат да наштетат на интересот или угледот на општина Брвеница.

### Член 24

Вработените во општина Брвеница се должни еднакво да ги третираат странките без било каква дискриминација врз основа на

### Neni 21

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar që detyrat e punës t'i kryejnë në mënyrë politikisht neutrale.

Punonjësit në komunën e Bërvenicës nuk guxojnë të përfaqësojnë apo shprehin besimet e tyre politike në kryerjen e detyrave të tyre dhe në kontaktet zyrtare.

### Neni 22

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar që të kujdesen për shfrytëzimin efikas dhe ekonomik të mjeteve, pajisjeve dhe sendeve tjera që i janë besuar për punë dhe të parandalojnë asgjësimin dhe shfrytëzimin e paligjshëm të tyre, duke u kujdesur për ndërmarrjen në kohë të masave të duhura për sigurimin e siguria e sendeve të besuara.

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar që të kujdesen për eliminimin e mundësive për shkaktimin e dëmit material në komunën e Bërvenicës.

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës nuk guxojnë t'i përdorin për qëllime private mjetet për punë, pajisje dhe sende të tjera që u janë besuar për qëllime zyrtare.

### Neni 23

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar të shmangin aktivitetet dhe sjelljet që janë në kundërshtim me kryerjen profesionale të detyrave të punës dhe që mund të dëmtojnë interesin apo reputacionin e komunës së Bërvenicës.

### Neni 24

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës duhet të trajtohen në mënyrë të barabartë nga palët pa asnjë diskriminim në bazë të

полот, етничкото или социјалното потекло, на јазичната или расната припадност, на политичките убедувања, на брачниот или фамилијарниот статус, на инвалидноста или на каква и да било друга основа.

#### **Член 25**

Вработените во општина Брвеница обезбедуваат неопходна тајност и соодветна заштита согласно закон, за информацијата што ја дознале заради неговната положба во администрацијата.

Вработените во општина Брвеница се должни да дадат податоци или информации на државните органи, институции, физички или правни лица, доколку давањето на податоците е пропишано со закон.

#### **Член 26**

Вработените во општина Брвеница се должни да ги извршуваат работите и работните задачи стручно, професионално, навремено, уредно, чесно и одговорно.

#### **Член 27**

Вработените во општина Брвеница се должни љубезно и професионално да се однесуваат со странките на општина Брвеница.

#### **Член 28**

Вработените во општина Брвеница не смеат да дозволат финансискиот интерес или било каква друга форма на интерес за нив, за нивното семејство, пријателите, за физички или правни лица со кои имаат или претходно имале деловни врски, да дојдат во конфликт со нивниот статус на административе службеник, односно службено лице во општина Брвеница.

гјинисе, originēs etnike apo shoqërore, gjuhës apo racës, bindjeve politike, gjendjes martesore apo familjare, për shkak të aftësisë së kufizuar apo për ndonjë bazë tjetër.

#### **Neni 25**

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës ofrojnë fshehtësinë e nevojshme dhe mbrojtjen adekuate në përputhje me ligjin, për informacionet që kanë marrë për shkak të pozitës së tij në administratë.

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar që të dhëna apo informacione t'u japin organeve shtetërore, institucioneve, personave fizikë apo juridikë, për aq sa është e paraparë me ligj dhënia e të dhënave.

#### **Neni 26**

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar, me kohë, në mënyrë të rregullt, që punën dhe detyrat e tyre t'i kryejnë profesionalisht të ndershme dhe të përgjegjshme.

#### **Neni 27**

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar t'i trajtojnë klientët e komunës së Bërvenicës në mënyrë të sigurt dhe profesionale.

#### **Neni 28**

Punonjësit në komunën e Bërvenicës nuk duhet të lejojnë që interesi financiar apo ndonjë formë tjetër interesi për ta, për familjen, miqtë, personat fizikë apo juridikë me të cilët kanë apo kanë pasur më parë marrëdhënie biznesi, të bien ndesh me statusin e tyre. dmth zyrtar në komunën e Bërvenicës.

### Член 29

Вработените во општина Брвеница не смее да бара или да прима подароци, помош или било каква друга корист која би можела да има влијание на неговите одлуки и решенија или која би можела да го корумпира неговиот професионален пристап кон работата.

Вработените во општина Брвеница не смеат да прифаќаат подароци или благодарност во материјален или финансиски вид што би можеле да се сметаат за награда за извршена работа чие извршување е нивна работна должност.

### Член 30

Не е дозволено вработените во општина Брвеница да го користат својот статус, ниту пак информациите со кои се стекнале при работата, за лична корист и се должни да избегнуваат ситуации кои би можеле да доведат до сомневање за постоење конфликт на интереси.

Вработените во општина Брвеница се должни да одбиваат да постапуваат спротивно на закон, или на начин кој претставува можност за злоупотреба на овластувањата кои произлегуваат од нивната положба.

### Член 31

Вработениот во општина Брвеница не смее да одбие вршење на работни задачи од работното место на кое е распореден, освен во случаи утврдени со закон.

Вработениот во општина Брвеница при решавањето на предметите го почитува хронолошкиот ред и итниот карактер на предметот и не одбива преземање на дејства од негова надлежност, (исклучок од ова правило е кога непосредниот претпоставен ќе определи поинаков редослед и приоритет при извршувањето на работите и работните задачи).

### Neni 29

Punonjësit në komunën e Bërvenicës nuk guxojnë të kërkojnë apo të marrin dhurata, ndihmë apo ndonjë përfitim tjetër që mund të ndikojë në vendimet dhe vendimet e tij apo që mund të dëmtojë qasjen e tij profesionale ndaj punës.

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës nuk guxojnë të pranojnë dhurata apo mirënjohje në aspektin material apo financiar që mund të konsiderohet si shpërblim për punën e kryer dhe kryerja është detyrë e tyre.

### Neni 30

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës nuk lejohen të përdorin statusin e tyre, as informacionet e marra në punë nuk janë për përfitime personale dhe janë të obliguar të shmangin situatat që mund të çojnë në dyshime për ekzistimin e konfliktit të interesit.

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar të refuzojnë të veprojnë në kundërshtim me ligjin, apo në mënyrë që paraqet mundësi të keqpërdorimit të autoritetit që rrjedh nga pozita e tyre.

### Neni 31

Punonjësi në komunën e Bërvenicës nuk guxon të refuzojë kryerjen e detyrave të punës nga vendi i punës ku është i caktuar, përveç në rastet e përcaktuara me ligj.

Punonjësi në komunën e Bërvenicës në zgjidhjen e rasteve respekton rendin kronologjik dhe karakterin aktual të çështjes dhe nuk refuzon të ndërmarë veprime nga kompetenca e tij, (përjashtim nga ky rregull kur prezumimi i menjëhershëm përcakton një renditje dhe përparësi të ndryshme në kryerja e punës dhe detyrave të punës).

### **Член 32**

Вработените во општина Брвеница се должни да се воздржуваат од давање јавни изјави што се штетни за општина Брвеница. Вработените во општина Брвеница се должни коректно да се однесуваат кон своите колеги и претпоставени, како и кон вработените во другите органи и институции.

### **Член 33**

Вработените во општина Брвеница се должни да се придржуваат кон нормите за пристојно облекување на работното место, односно со начинот на облекување да не предизвикуваат впечаток на непристојност или нарушување на угледот на општина Брвеница.

### **Член 34**

Вработените во општина Брвеница на работното место не смеат да бидат под дејство на алкохол, наркотични средства или други психотропни супстанции што можат да влијаат врз нивното здраво расудување и однесување.

### **Член 35**

Вработените во општина Брвеница се должни со своето однесување да придонесуваат за развивање на добри меѓусебни односи низ заемно почитување, градење на доверба и создавање на пријатна работна атмосфера, тимска работа, соработка, толерантност, транспарентност и меѓусебно разбирање.

### **Neni 32**

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar që të përmbahen nga deklaratat publike që janë të dëmshme për komunën e Bërvenicës.

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar që të sillen me korrektësi ndaj kolegëve dhe eprorëve, si dhe ndaj të punësuarve në organet dhe institucionet tjera.

### **Neni 33**

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar që t'i përmbahen normave për veshje të denjë në vendin e punës, gjegjësisht me mënyrën e veshjes që të mos shkaktohet përshtypje e pahijshme apo dëmtimi i reputacionit të komunës së Bërvenicës.

### **Neni 34**

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës në vendin e punës nuk guxojnë të jenë nën ndikimin e alkoolit, narkotikëve apo substancave të tjera psikotrope që mund të ndikojnë në gjykimin dhe sjelljen e tyre të shëndoshë.

### **Neni 35**

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar të kontribuojnë në zhvillimin e marrëdhënieve të mira reciproke përmes respektit reciprok, ndërtimit të besimit dhe krijimit të një atmosfere të këndshme pune, punës ekipore, bashkëpunimit, tolerancës, transparencës dhe mirëkuptimit të ndërsjellë.

### член 36

Вработените во општина Брвеница се должни во вршењето на работните задачи да бидат транспарентни и отворени за комуникација со јавноста.

### III. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 37

Се задолжуваат раководните работници во општина Брвеница, по донесувањето на овој Правилник, со истиот да ги запознаат сите вработени на кои им се непосредно претпоставени.

#### Член 38

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Брвеница.

### Neni 36

Të punësuarit në komunën e Bërvenicës janë të obliguar të jenë transparentë dhe të hapur për komunikim me publikun në kryerjen e detyrave të tyre të punës.

### III. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

#### Neni 37

Punëtorët menaxhues në komunën e Bërvenicës janë të obliguar që pas miratimit të kësaj Rregulloreje t'i njohin me të gjithë punëtorët ndaj të cilëve janë drejtpërdrejt epror.

#### Neni 38

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në Gazetën Zyrtare të Komunës së Bërvenicës.

Бр.01-363/1  
24.02.2022

Nr.01-363/1  
24.02.2022

Совет на општина Брвеница  
Претседател,  
Бујамин Рушити

Këshilli i Komunës së Bërvenicës  
Kryetar,  
Bujamin Rushiti

